



Nr. înreg. ISMB 27781 /30.09.2026

**PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA
EXAMENUL DE ACORDARE A GRADELOR DIDACTICE II și I
AN ȘCOLAR 2026-2027**

În anul școlar 2026-2027, înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradelor didactice II și I se realizează cu respectarea cu prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Metodologiei-cadru privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

GRADUL DIDACTIC II

Cadrele didactice care doresc să depună cererea pentru efectuarea **inspecției premergătoare depunerii dosarului de înscriere (IC1)**, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- cadrele didactice au obținut definitivarea în învățământ până la data de **31.08.2025**;
- cadrele didactice au obținut definitivatul în **anul 2026 cu nota 10 la examenul de definitivat**;

Etape:

1. Cadrele didactice solicită efectuarea primei inspecții curente (IC1), printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde sunt încadrați;
2. Cererile sunt validate în **consiliul de administrație al unității de învățământ** din perspectiva îndeplinirii următoarelor condiții prevăzute în metodologie:
 - **vechimea efectivă de predare la catedră** – calculată de la data acordării definitivării în învățământ, până la finalizarea examenului de acordare a gradului didactic II (**minim 4 ani sau 3 ani – în cazul promovării examenului de definitivat cu nota 10 în sesiunea 2026**);
 - **calificativul cel puțin "Bine"** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare în ultimii doi ani școlari (dacă acestea au avut loc);
3. După validare în consiliul de administrație, **conducerea unității de învățământ** va transmite cererile către inspectoratele de sector la care sunt arondate disciplinele;

Termen: 1 octombrie -30 octombrie 2026

Responsabil: conducerea unității de învățământ, cadrele didactice



Condiții de înscriere la gradul didactic II:

Cadrele didactice care în anul școlar 2025-2026 au susținut inspecția curentă I (IC1), care a fost evaluată cu **calificativul cel puțin "Bine"**, se pot înscrie la gradul didactic II;

Dosarul de înscrierea la gradul didactic II va conține următoarele documente:

1. **Cererea de înscriere**, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ - centrul de perfecționare la care doresc să susțină examenul;
2. **Fișa de înscriere**, completată și avizată de către conducerea unității de învățământ;
3. Copii ale următoarelor documente, **certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ unde cadrul didactic are norma de bază: buletin/ carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui-după caz;
4. Copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, **certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ
5. Copia certificatului de acordare a definitivării în învățământ, **certificată „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ. În cazul schimbării specialității, față de examenul de definitivare în învățământ, se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră**, cel puțin **"Bine"** ;
7. Dovada privind calificativul acordat la inspecția școlară premergătoare depunerii dosarului (IC1), cel puțin **"Bine"**;
8. **Recomandare scrisă** cu privire la activitatea candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
9. **Copia raportului scris și a fișelor de evaluare** de la inspecția curentă (IC1) efectuată în anul școlar 2025-2026, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea unității de învățământ;
10. **Copia autorizației de funcționare provizorie/acreditarea școlii**, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, **certificată pentru conformitate cu originalul** de către conducerea unității de învățământ.

*Dosarele de înscriere se transmit la inspectoratele de sector unde sunt arondate disciplinele.
Responsabil: conducerea unității de învățământ, cadrele didactice*

Perioada de depunere a dosarelor de înscriere
01 octombrie – 30 octombrie 2026



GRADUL DIDACTIC I

Cadrele didactice care doresc să depună cererea pentru efectuarea **inspecției premergătoare depunerii dosarului de înscriere (IC1)**, trebuie să îndeplinească **următoarele condiții:**

- cadrele didactice au obținut gradul didactic II până la data de **31.08.2026**;
- cadrele didactice au obținut gradul didactic II în **anul 2026 cu nota 10**

Cadrele didactice care au **obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II – sesiunea 2026**, au dreptul de a susține inspecția curentă I în perioada de înscriere la gradul didactic I.

În vederea planificării și efectuării inspecției curente IC1, cadrele didactice care au obținut media 10 la examenul de acordare a gradului didactic II -sesiunea 2026 vor înregistra cererile la registratura Inspectoratului școlar al Municipiului București sau pe adresa de e-mail felicia.stroe@ismb.ro, în **perioada 01-09 octombrie 2026**, urmând să depună dosarul de înscriere la gradul didactic I.

Dosarul de înscrierea la gradul didactic I va conține următoarele documente:

1. **Cererea de înscriere**, adresată conducerii inspectoratului școlar, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ - centrul de perfecționare la care doresc să susțină examenul (vezi model);
2. **Fișa de înscriere**, completată, avizată de către conducerea unității de învățământ (vezi model);
3. Copii **certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ, ale următoarelor documente: buletin/ carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui-după caz;
4. Copii **certificate „conform cu originalul”** de către conducerea unității de învățământ ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
5. Copia **certificată „conform cu originalul”** de pe certificatul/adeverința de acordare a gradului didactic II. În cazul schimbării specialității, față de examenul de grad didactic II, se va depune în copie, certificată pentru **conformitate cu originalul** de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
6. Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii **2 ani școlari de activitate la catedră**, cel puțin "Foarte Bine" (vezi model);
7. Dovada privind calificativul acordat la inspecția școlară premergătoare depunerii dosarului, cel puțin "Foarte Bine" (vezi model);
8. **Recomandare scrisă** asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
9. Copia **raportului scris** al inspecției curente și fișele de evaluare, efectuată înainte de înscriere, **certificată pentru conformitate cu originalul** de către conducerea școlii;
10. Copia de pe **autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii.

***Dosarele de înscriere se transmit la inspectoratele de sector unde sunt arondate disciplinele.
Responsabil: conducerea unității de învățământ, cadrele didactice***

**Perioada de depunere a dosarelor de înscriere
01 octombrie – 30 octombrie 2026**

**ALTE PRECIZĂRI IMPORTANTE:**

1. **Inspekția specială din cadrul examenului pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I**, precum și susținerea lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I, se pot realiza atât în sistem **online cât și cu prezență fizică**, conform hotărârii senatului universitar al instituției de învățământ/consiliului de administrație al unității de învățământ – centru de perfecționare;
2. **Inspekțiile speciale** din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II și **inspekțiile școlare curente** din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I se pot organiza și desfășura și în sistem online, la decizia inspectoratelor școlare, fundamentată pe analiza situațiilor specifice din unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiul București (ex. condiții epidemiologice/reabilitarea spațiilor școlare, alte situații), cu respectarea prevederilor metodologice specifice examenului național pentru definitivare în învățământ și ale examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I.;
3. După depunerea dosarelor de înscriere la examenele de acordare a gradelor didactice și a cererilor de efectuare a preinspekției, cadrele didactice vor accesa site-ul www.ismb.edu.ro pentru a consulta planificarea inspekțiilor. În situația în care nu se regăsesc în listele cu planificarea și repartizarea inspekțiilor de specialitate, candidații vor lua imediat legătura cu inspectorul de specialitate/ inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea clarificării și remedierii situației;
4. **Vechimea la catedră** se calculează de la data obținerii definitivării în învățământ (pentru gradul didactic II) sau de la data obținerii gradului didactic II (pentru gradul didactic I);
5. După înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice, pe toată perioada, până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime la catedră, până la susținerea examenului (ex. cadre didactice care întrerup activitatea pentru creșterea copilului sau prin concedii fără plată, respectiv normă didactică parțială), respectiv eventualele sancțiuni aplicate cadrelor didactice înscrise la gradele didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii;
6. **Perioada concediului de maternitate**, se consideră vechime efectivă la catedră;
7. **Concediul pentru creșterea copilului și concediul fără plată** nu pot fi luate în considerare pentru stabilirea vechimii efective de predare (perioadele respective sunt luate în calcul doar pentru stabilirea vechimii în muncă/învățământ).
8. Conducerea unității de învățământ răspunde de existența, legalitatea și corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.

Pentru buna gestionare a procesului de evaluare și de înregistrare a dosarelor, **vă rugăm să evitați depunerea acestora în ultimele zile prevăzute în calendar.**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Ionel Florian LIXANDRU

Inspector școlar pentru dezvoltarea
resursei umane,
prof. Felicia Vasilica STROE